

DATA KEGIATAN JABATAN ANALIS KEBIJAKAN MUDA

(Dasar Hukum : Permen PAN & RB No 45 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Analis Kebijakan dan Angka Kreditnya)

NO	URAIAN BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT
1	Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Angka Kredit Sekretaris	Setiap DUPAK	0.3
2	Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Angka Kredit Sekretaris	Setiap DUPAK	0.4
3	Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Angka Kredit Ketua	Setiap DUPAK	0.5
4	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai Anggota aktif Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota	Setiap tahun	0.5
5	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai Anggota aktif Tingkat nasional	Setiap tahun	0.75
6	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai Anggota aktif Tingkat Internasional	Setiap tahun	1.5
7	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai Pengurus aktif Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota	Setiap tahun	0.5
8	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai Pengurus aktif Tingkat nasional	Setiap tahun	1
9	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai Pengurus aktif Tingkat Internasional	Setiap tahun	2
10	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Anggota panitia penyelenggara/delegasi ilmiah Tingkat Lokal	Setiap kegiatan	1
11	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Anggota panitia penyelenggara/delegasi ilmiah Tingkat nasional	Setiap kegiatan	2
12	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Anggota panitia penyelenggara/delegasi ilmiah Tingkat Internasional	Setiap kegiatan	3
13	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai peserta Tingkat Lokal	Setiap kegiatan	2

NO	URAIAN BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT
14	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai peserta Tingkat Nasional	Setiap kegiatan	2
15	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai peserta Tingkat Internasional	Setiap kegiatan	3
16	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Ketua Panitia penyelenggara/delegasi ilmiah Tingkat Lokal	Setiap kegiatan	2
17	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Ketua Panitia penyelenggara/delegasi ilmiah Tingkat Nasional	Setiap kegiatan	4
18	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Ketua Panitia penyelenggara/delegasi ilmiah Tingkat Internasional	Setiap kegiatan	5
19	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai pembahas/moderator Tingkat Lokal	Setiap kegiatan	1
20	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai pembahas/moderator Tingkat Nasional	Setiap kegiatan	2
21	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai pembahas/moderator Tingkat Internasional	Setiap kegiatan	3
22	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Pemrasaran/narasumber Tingkat Lokal	Setiap kegiatan	3
23	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Pemrasaran/narasumber Tingkat Nasional	Setiap kegiatan	4
24	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai Pemrasaran/narasumber Tingkat Internasional	Setiap kegiatan	6
25	Mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang kebijakan	Jam Pelatihan	0.5
26	Penghargaan lainnya dari pemerintah Tingkat Provinsi	Piagam	0.5
27	Penghargaan lainnya dari pemerintah Tingkat Nasional	Penghargaan	1
28	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 10 (sepuluh) tahun	Penghargaan	1

NO	URAIAN BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT
29	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 20 (dua puluh) tahun	Piagam	2
30	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 30 (tiga puluh) tahun	Piagam	3
31	Memperoleh penghargaan, tanda jasa, tanda kehormatan atau penghargaan lainnya	Alat Bantu	10
32	Memperoleh gelar kehormatan akademis Setara Magister (S2)	Surat pernyataan	10
33	Memperoleh gelar kehormatan akademis Setara Doktor (S3)	Surat pernyataan	15
34	Menyusun/mengembangkan juklak/juknis di bidang analisis kebijakan	Juklak	10
35	Mengembangkan Buku Pedoman tentang Kebijakan	Buku	10
36	Membuat audio visual untuk diklat kebijakan	Alat Bantu	10
37	Membuat alat bantu (perangkat keras/lunak) diklat kebijakan	Alat Bantu	10
38	Membuat Model Kebijakan sebagai bahan Diklat kebijakan	Model Kebijakan	10
39	Membuat modul bahan ajar diklat kebijakan	Modul diklat	10
40	Memperoleh Gelar/Ijazah lain yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya Sarjana (S1)	Ijazah	15
41	Memperoleh Gelar/Ijazah lain yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya Magister S2)	Ijazah	20
42	Memperoleh Gelar/Ijazah lain yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya Doktor (S3)	Ijazah	30
43	Menulis artikel di media massa	Setiap artikel	5
44	Hasil kajian yang disajikan/dipresentasikan pada tingkat Internasional	Makalah	10
45	Hasil kajian yang disajikan/dipresentasikan pada tingkat Nasional	Makalah	5
46	Hasil kajian yang dipublikasikan dalam bentuk Artikel dalam jurnal internasional	Artikel Kebijakan	20
47	Hasil kajian yang dipublikasikan dalam bentuk Artikel dalam jurnal nasional terakreditasi	Artikel Kebijakan	15

NO	URAIAN BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT
48	Hasil kajian yang dipublikasikan dalam bentuk Artikel dalam jurnal ilmiah tidak terakreditasi	Artikel Kebijakan	10
49	Hasil kajian yang dipublikasikan dalam bentuk Buku referensi tingkat internasional	Buku Referensi Kebijakan	25
50	Hasil kajian yang dipublikasikan dalam bentuk Buku referensi tingkat nasional	Buku Referensi Kebijakan	20
51	Hasil kajian yang dipublikasikan dalam bentuk Monograf	Monograf Kebijakan	15
52	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan	Presentasi	5
53	Melakukan diseminasi kebijakan	Laporan	3
54	Melakukan advokasi kebijakan	Laporan	3
55	Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Surat penugasan	1
56	Menyelenggarakan konsultasi , dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	daftar konsultasi dan hasil konsultasi	5
57	Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan	Surat penugasan	1
58	Melakukan uji publik rancangan rekomendasi kebijakan	Rancangan Kebijakan	15
59	Melakukan Fokus Group Diskusi kepada pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan atau kebijakan	Policy Paper	15
60	menyediakan rekomendasi kebijakan	Policy Paper	15
61	menyediakan rekomendasi kebijakan	Ringkasan Kebijakan	10
62	menyediakan rekomendasi kebijakan	Naskah	8

NO	URAIAN BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT
63	menyediakan rekomendasi kebijakan	Telaahan Staf	5
64	menyediakan rekomendasi kebijakan	Memo Kebijakan	3
65	Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah	Naskah	16
66	Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Menteri	Naskah	24
67	Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Presiden	Naskah	32
68	Penyusunan Naskah Akademik	Naskah Akademik RUU	40
69	Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan (evaluasi)	Laporan	8
70	Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan (hasil)	Laporan	8
71	Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan	Telaahan Staf	5
72	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Policy Brief	15
73	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Ringkasan Kebijakan	10
74	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Telaahan Staf	5
75	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Memo Kebijakan	3
76	Mengikuti Diklat Prajabatan Golongan III	STTPP	2
77	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat lamanya antara 10 - 30 jam	STTPP	1
78	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat lamanya antara 31 - 80 jam	STTPP	1

NO	URAIAN BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT
79	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat lamanya antara 81 - 160 jam	STTPP	2
80	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat lamanya antara 161 - 480 jam	STTPP	3
81	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat lamanya antara 481 - 640 jam	STTPP	6
82	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat lamanya antara 641 - 960 jam	STTPP	9
83	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat lamanya lebih dari 960 jam	STTPP	15
84	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah Sarjana (S1)	Ijazah	100
85	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah Magister (S2)	Ijazah	150
86	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah Doktor (S3)	Ijazah	200